

ใบคำขอเปิดหน้าบัญชี (ขอเครดิต)

AC _____

เลขที่ _____

รายละเอียดลูกค้า :

ชื่อบริษัท (ไทย) _____

ชื่อบริษัท (อังกฤษ) _____

ที่อยู่ _____

เบอร์โทรศัพท์ _____ เบอร์แฟกซ์ _____

ทะเบียนการค้าเลขที่ _____ วันที่จดทะเบียน _____

ประเภทธุรกิจ _____

ผู้มีอำนาจลงนามในบริษัทฯ 1. _____

2. _____

3. _____

ผู้มีอำนาจในการสั่งซื้อ

1. _____

2. _____

3. _____

รายละเอียดด้านการสั่งซื้อ :

แผนกจัดซื้อ ติดต่อ

1. _____ ตำแหน่ง _____ เบอร์โทรศัพท์ _____

2. _____ ตำแหน่ง _____ เบอร์โทรศัพท์ _____

แผนกบัญชี / การเงิน

1. _____ ตำแหน่ง _____ เบอร์โทรศัพท์ _____

2. _____ ตำแหน่ง _____ เบอร์โทรศัพท์ _____

แผนกอื่น ๆ

1. _____ ตำแหน่ง _____ เบอร์โทรศัพท์ _____

2. _____ ตำแหน่ง _____ เบอร์โทรศัพท์ _____

รายละเอียดด้านการเงิน :

เงื่อนไขการชำระเงิน เครดิต _____ วัน

การวางบิล ทุกวันที่ _____ เวลา _____

เอกสารประกอบการวางบิล _____

กำหนดการจ่ายเช็ค ทุกวันที่ _____ เวลา _____

เปิดบัญชีไว้กับธนาคาร :

ธนาคาร _____ สาขา _____
เลขที่บัญชี _____ ชื่อบัญชี _____
ธนาคาร _____ สาขา _____
เลขที่บัญชี _____ ชื่อบัญชี _____
ธนาคาร _____ สาขา _____
เลขที่บัญชี _____ ชื่อบัญชี _____

ตัวอย่างลายเซ็น :

- ผู้มีอำนาจในการลงนาม คนที่ 1 _____
- ผู้มีอำนาจในการลงนาม คนที่ 2 _____
- ผู้มีอำนาจในการลงนาม คนที่ 3 _____

ข้อมูลอ้างอิง Supplier ที่บริษัทฯ ท่านมีการติดต่อซื้อ-ขาย :

ชื่อบริษัท _____
ประเภทธุรกิจ _____
ติดต่อ / เบอร์โทรศัพท์ _____

เอกสารจะสมบูรณ์ได้ก็ต่อเมื่อลงรายละเอียดครบถ้วนและเป็นข้อมูลตามความจริงทุกประการ
รายละเอียดจะมีผลในการพิจารณา

กรุณาแนบเอกสารประกอบการพิจารณา (พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

เอกสารมีดังนี้ :

1. หนังสือรับรองบริษัทฯ
2. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)
3. ภ.พ.01 / ภ.พ.09
4. STATEMENT ย้อนหลัง 6 เดือน
5. สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม
6. แผนที่ตั้งของบริษัท
7. หนังสือค้ำประกันธนาคาร

ประทับตราบริษัทฯ ลงชื่อ _____ ผู้มีอำนาจลงนาม
(_____)
ตำแหน่ง _____

AC _____

เลขที่ _____

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

เอกสารอ้างอิงเปิดหน้าบัญชีเลขที่ _____

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

รายละเอียดลูกค้า

ชื่อ บริษัท (ไทย) _____

ชื่อ บริษัท (อังกฤษ) _____

ที่

อยู่ _____

เบอร์โทรศัพท์ _____

**วงเงินอนุมัติ _____ บาท

(_____)

ลงลายมือผู้มีอำนาจตรวจ

สำหรับผู้มีอำนาจอนุมัติ

เครดิต _____ วัน

เครดิต _____ วัน (ต้องมีหนังสือค้ำประกันจากธนาคาร)

รับเช็คล่วงหน้า _____ วัน

เงื่อนไขการวางบิล รับเช็ค ตาม บริษัท ยูนิโปรคอนซุมเมอร์ โปรดักส์ จำกัด

เงื่อนไขการวางบิล รับเช็ค ตามบริษัทฯ ของลูกค้า

เงื่อนไขการไม่อนุมัติ

โอนเข้า บัญชี บริษัท ยูนิโปร คอนซุมเมอร์ โปรดักส์ จำกัด ก่อนวันส่งสินค้าเท่านั้น

เลขที่บัญชี 105 - 4 - 58697 - 7 สาขา บางกะปิ

ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก _____

(_____)

ลงลายมือผู้อนุมัติ

เอกสารภายใน

หนังสืออนุมัติจากฝ่ายขาย

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย

เอกสารอ้างอิงเปิดหน้าบัญชีเลขที่ _____

เอกสารที่ลูกค้าขอเปิดเครดิตแนบมาดังนี้ (X)

- หนังสือรับรองบริษัทฯ
- ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)
- ภ.พ.01 / ภ.พ.09
- สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม
- แผนที่ตั้งของบริษัทลูกค้า
- หนังสือค้ำประกันธนาคาร

เหตุผลที่ลูกค้าส่งเอกสารไม่ครบ

เหตุผลในการพิจารณาของฝ่ายขาย (ผู้ขาย)

เงื่อนไขต่างๆ เพิ่มเติม

()

หัวหน้าฝ่ายขาย / เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย